DEINE AUSBILDUNG ZUM/ZUR
KAUFMANN/-FRAU FÜR BÜROMANAGEMENT

Organisationstalent gesucht

Baer&Gürtler Steuerberater Partnerschaft mbB

Wir suchen Dich, weil...

...Du ein Organisationstalent bist. Immer einen kühlen Kopf bewahrst. Mit Zahlen jonglierst und sicher den PC bedienst.

...wir frischen Wind und junge, engagierte Mitarbeiter brauchen. Wir beraten Mandanten aus verschiedensten Branchen in steuerlichen und wirtschaftlichen Angelegenheiten. Dabei legen wir Wert auf ein funktionierendes Team, moderne Arbeitsplätze und eine offene Gesprächskultur.

Während Deiner Ausbildung zum/zur Kaufmann/-frau für Büromanagement erlernst Du auch die kaufmännischen Grundlagen, wie etwa Buchhaltung und Controlling. Aber vor allem das Zwischenmenschliche steht im Mittelpunkt: Im direkten Kontakt zu den Mandanten sind Deine kommunikativen Kompetenzen gefragt. Und du stehst im engen Austausch mit deinen Kollegen.

Bei einem persönlichen Bewerbungsgespräch erhältst Du einen ersten Einblick in unsere Kanzlei und lernst Deine zukünftigen Kollegen kennen. Wir freuen uns auf Deine Bewerbung.

AUF EINEN BLICK:

- **Ausbildungsdauer drei Jahre**
- **Ausbildungsbeginn im August 2020**
- **Theoretische Ausbildung an der Martin-Behaim-Schule in Darmstadt**

DAS BRINGST DU MIT:

- **mindestens Realschul-Abschluss**
- **EDV-Grundkenntnisse**
- **Teamfähigkeit,**
- **Belastbarkeit, Zuverlässigkeit**

BAER & GÜRTLER
Steuerberater Partnerschaft mbB

ERNST-LUDWIG-STR. 7 / 64646 HEPPENHEIM / 06252-99180 / KANZLEI@BAER-GUERTLER.DE
WWW.BAER-GUERTLER.DE

Das lernst Du bei uns:

Egal ob mit Mandanten oder Kollegen – Kommunikation ist ein wesentlicher Bestandteil im Büromanagement. Du wächst in die Rolle des ersten Ansprechpartners, gibst als Schnittstelle Informationen weiter und repräsentierst die Kanzlei nach außen.

Der PC ist Dein Hauptarbeitsmittel: Du hältst unsere Daten auf aktuellem Stand, beantwortest Anfragen und übermittelst Dokumente und Informationen an das Finanzamt. Geschäftsbriefe, Protokolle und Mandanteninformationen – die Fäden laufen bei Dir zusammen.

Über Fristen, Termine und die Wochenplanung behältst Du den Überblick. Du bist Dreh- und Angelpunkt vieler Workflows und koordinierst interne sowie externe Abläufe.

Deine Unterstützung ist gefragt wenn es darum geht den Kollegen zuzuarbeiten, interne Daten auszuwerten und die Bedürfnisse der Mandanten im Blick zu haben.

BAER & GÜRTLER
Steuerberater Partnerschaft mbB

ERNST-LUDWIG-STR. 7 / 64646 HEPPENHEIM / 06252-99180 / KANZLEI@BAER-GUERTLER.DE
WWW.BAER-GUERTLER.DE